



BUKU PEDOMAN PENERIMAAN

# MAHASISWA WARGA NEGARA ASING (WNA)

POLITEKNIK INDONUSA  
SURAKARTA

Disusun Oleh:

**Kemahasiswaan**

**Politeknik Indonusa Surakarta**



**KEPUTUSAN DIREKTUR  
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

Nomor: 850/DI/INDO/IX/2021

Tentang

**BUKU PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA NEGARA ASING  
(WNA) POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

**DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) di Politeknik Indonusa Surakarta, perlu dirumuskan dan disusun Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing.
- b. Untuk terlaksananya maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
4. SK Mendiknas No. 158/D/O/2002 tentang ijin operasional penyelenggaraan POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud No. 25 tahun 2007 tentang Persyaratan dan Prosedur bagi WNA untuk Menjadi Mahasiswa pada Perguruan Tinggi di Indonesia;
7. Surat Edaran Dirjen Imigrasi no. IMI-IZ.01.10-1217 tanggal 07 Juni 2010 tentang Persyaratan Visa dan Izin Tinggal Terbatas Pelajar/Mahasiswa Asing;
8. Peraturan Menteri Hukum dan HAM nomor 52 tahun 2016 tentang Penerbitan Student Visa dan Cap Student Visa;



9. Akta Notaris Yayasan Indonesia Membangun Surakarta Sunarto, SH Nomor 66 Tanggal 29 September 2016;
10. Statuta Politeknik Indonusa Surakarta.

Memutuskan

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING (WNA) POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**
1. Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) Politeknik Indonusa Surakarta.
  2. Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan Di : Surakarta

Pada Tanggal : 20 September 2021

**DIREKTUR  
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**

**Ir. Sri Purwandari, M.M.**

Tembusan:

1. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan
2. Wakil Direktur II Bidang Keuangan
3. Humas dan Publikasi
4. Arsip



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	4
A. SEJARAH SINGKAT .....	4
B. TUJUAN INSTITUSI .....	4
C. MAHASISWA LUAR NEGERI.....	4
D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU LUAR NEGERI .....	7
E. BANTUAN DAN DUKUNGAN.....	12
F. PENUTUP .....	15



### A. SEJARAH SINGKAT

Politeknik Indonusa Surakarta diselenggarakan atas dasar ijin dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan SK Nomor 158/D/O/2002 tertanggal 2 Agustus 2002. Politeknik Indonusa Surakarta dibawah naungan Yayasan Indonesia Membangun Surakarta berdasarkan Akta Notaris Sunarto, S.H Nomor: 66 tertanggal 29 September 2016. Politeknik Indonusa Surakarta menyelenggarakan pendidikan Vokasi dan memiliki 8 Program Studi yaitu:

Program Diploma Tiga (D3) : D3. Farmasi dan D3. Perhotelan. Program Sarjana Terapan (S1) : D4. Teknologi Otomotif, D4. Produksi Media, D4. Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, D4. Manajemen Informasi Kesehatan, D4. Teknologi Laboratorium Medis dan D4. Bisnis dan Manajemen Ritel.

### B. TUJUAN INSTITUSI

Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, maka tujuan pendidikan Politeknik Indonusa Surakarta yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan yang profesional, berkualitas, disiplin dan memiliki kualitas berstandar global dengan mengembangkan keterampilan *hardskill* dan *softskill*.
- b. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dengan penuh rasa tanggung jawab, mengupayakan dan mengembangkan hasil-hasil penelitian melalui publikasi Nasional maupun Internasional.
- c. Menghasilkan luaran pengabdian kepada masyarakat yang dapat digunakan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan masyarakat secara terprogram dan berkelanjutan.
- d. Menghasilkan kerjasama yang bermutu sehingga dapat memperluas jejaring (*network*) secara berkesinambungan.

### C. MAHASISWA LUAR NEGERI

Mahasiswa asing merupakan warga negara yang berasal dari luar Indonesia yang menempuh pendidikan di Politeknik Indonusa Surakarta jenjang Sarjana Terapan (S1) dan jenjang Diploma III dengan memenuhi persyaratan



kemampuan akademik dan persyaratan di bidang administrasi izin belajar dan keimigrasian. Untuk mendapatkan izin belajar maka ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi diantaranya :

**Pengajuan Izin Belajar Baru:**

1. Hasil pindaian surat permohonan izin belajar bagi mahasiswa asing dari perguruan tinggi yang ditunjukkan kepada direktur pembinaan kelembagaan perguruan tinggi.
2. Informasi terkait program studi dan data pribadi
3. Hasil pindaian surat diterima di perguruan tinggi ( LOA )
4. Hasil pindaian ijazah atau transkrip akademik
5. Hasil pindaian paspor
6. Hasil pindaian surat pernyataan untuk :
  - a. tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia
  - b. tidak berpartisipasi di dalam aktifitas politik
  - c. mematuhi peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia.
7. Hasil pindaian surat pernyataan dari penjamin atau penanggung jawab selama belajar
8. Hasil pindaian surat keterangan jaminan pembiayaan
9. Hasil pindaian surat keterangan sehat
10. Hasil pindaian foto berwarna ukuran paspor.

**Aplikasi Pengajuan Permohonan Persetujuan Visa Belajar dan Izin Tinggal Online:**

<https://evisa.imigrasi.go.id/>

**Pengajuan Perpanjangan Izin Belajar :**

1. Hasil Pindaian Surat Permohonan Perpanjangan Izin Belajar bagi Mahasiswa Asing dari Perguruan Tinggi yang ditujukan kepada Direktur Kelembagaan Perguruan Tinggi.
2. Semua Informasi dan Dokumen yang digunakan pada permohonan Izin Baru, ditambah dengan:
  - a. Hasil Pindaian Transkrip Akademik.
  - b. Hasil Pindaian KITAS dan STM/SKLD.





#### **D. PENERIMAAN MAHASISWA BARU LUAR NEGERI**

Penerimaan Mahasiswa Baru luar negeri dengan prosedur sebagai berikut:

##### **1. Syarat Pendaftaran :**

- a. Membayar Uang Pendaftaran di Bagian Pendaftaran
- b. Menyerahkan Pas Photo 3 x 4 dan 4 x 6 terbaru masing -masing 2 lembar
- c. Foto copy Ijazah/ (berasal dari lembaga pendidikan yang setara dengan SMA/ SMK di Indonesia)
- d. Transkrip nilai rata rata minimal 7 atau yang setara.
- e. Nilai Toefl minimal 450 atau IELTS 4.5
- f. Surat keterangan sehat dari dokter
- g. Asuransi kesehatan selama belajar di Indonesia
- h. Membuat surat kesanggupan menyelesaikan perkuliahan selama 3 tahun untuk program studi Diploma 3 dan selama 4 tahun untuk program studi sarjana terapan.
- i. Memiliki visa belajar

##### **2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Luar Negeri**

- a. Mengambil Formulir Pendaftaran
- b. Mengembalikan Formulir Pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran.
- c. Membayar uang pendaftaran.
- d. Kwitansi Pendaftaran berlaku sebagai Nomor Pendaftaran
- e. Seleksi Berkas pendaftaran
- f. Calon Mahasiswa mengikuti seleksi / tes sesuai dengan Jadwal Waktu Gelombang Pendaftaran
- g. Calon Mahasiswa menerima hasil seleksi Tes
- h. Calon Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan bahasa indonesia minimal 3 bulan.



## LAYANAN IZIN BELAJAR MAHASISWA ASING



### LAYANAN IZIN BELAJAR MAHASISWA ASING

#### MAHASISWA

Mahasiswa mempersiapkan persyaratan pengurusan izin belajar dan menyampaikan kepada perguruan tinggi politeknik



#### POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Politeknik Indonusa melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Kelembagaan melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing

#### KEMENDIKBUD

1. Pengelolaan Layanan Izin Belajar di Direktorat Kelembagaan menerima, melakukan verifikasi dan validasi atas permohonan Izin belajar dari Perguruan Tinggi Politeknik
2. Direktur Kelembagaan memberikan persetujuan izin belajar dengan menggunakan Tanda tangan digital yang telah mendapatkan sertifikasi dari BSrE



#### POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Politeknik Indonusa menerima persetujuan izin belajar dan menyampaikan surat izin belajar kepada mahasiswa.

#### KEMENDIKBUD

Pengelola Layanan Izin Belajar di Direktorat Kelembagaan memfasilitasi pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pembinaan mahasiswa internasional melalui forum Clearing House

**Daftar Sekarang:**  
[symb.poltekindonusa.ac.id](http://symb.poltekindonusa.ac.id)



[www.poltekindonusa.ac.id](http://www.poltekindonusa.ac.id)



[poltek\\_indonusa](https://www.instagram.com/poltek_indonusa)



[Politeknik Indonusa Surakarta](https://www.facebook.com/PoliteknikIndonusaSurakarta)



[Official Politeknik Indonusa Surakarta](https://www.youtube.com/OfficialPoliteknikIndonusaSurakarta)





## STUDY PERMIT SERVICE INTERNATIONAL STUDENTS

### STUDENTS

Students prepare the requirements for obtaining a study permit and submit it to the Polytechnic Institute.



### POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Polytechnic Indonusa complete the required documents and submit an application for a study permit to the Institutional Director through the Foreign Student Study Permit application.

### KEMENDIKBUD

1. Management of Study Permit Services at the Directorate of Institutions receives, verifies and validates applications for study permits from Polytechnic Indonusa.
2. The Director of Institutional Affairs approves study permits using digital signatures that have been certified by BSrE.



### POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA

Polytechnic Indonusa receive approval for study permits and submit study permit letters to students.

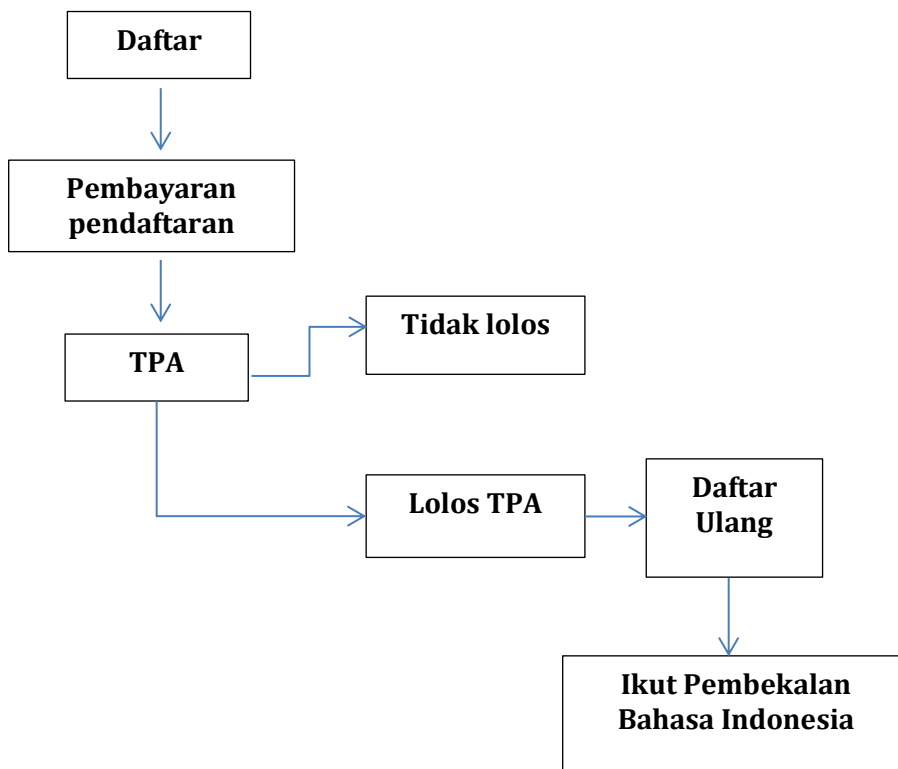
### KEMENDIKBUD

The Management of Study Permit Services at the Directorate of Institutions facilitates the implementation of supervision, evaluation and guidance of international students through the Clearing House forum.

**Register Now:**  
[spmb.poltekindonusa.ac.id](http://spmb.poltekindonusa.ac.id)



**ALUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU  
POLITEKNIK INDONUSA SURAKARTA**





**GAMBAR ALUR PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA ASING**

KEGIATAN	UNIT						DOKUMEN
	PMB	BANK YANG DITUNJUK	BAUK	BAAK	UNIT KERJA A-SAMA	KEMAHASISWAAN	
Pengumuman mahasiswa baru melalui Web: <a href="https://spmb.poltekindonusa.ac.id/">https://spmb.poltekindonusa.ac.id/</a>	○						
Registrasi Pendaftaran Online	○						Sesuai isi yang diminta
Pembayaran biaya pendaftaran		○	○				Slip bukti transaksi
Pendaftaran/Pengisian formulir	○						Sesuai isi yang diminta
Upload Berkas Persyaratan Pendaftaran	○						Sesuai persyaratan yang diminta
Pengambilan nomor ujian dan informasi lain terkait pelaksanaan ujian seleksi PMB	○						
Pelaksanaan Ujian seleksi PMB online : Tes potensi akademik dan Bahasa Inggris	○						
SK Direktur tentang hasil kelulusan seleksi PMB dan Penerbitan LoA	○						SK Direktur tentang hasil seleksi PMB
Pengumuman hasil ujian seleksi PMB dapat dilihat melalui surat yang langsung diberikan setelah ujian seleksi selesai	○						
Pendaftaran ulang dan pembayaran biaya kuliah		○					Slip bukti transaksi
Konfirmasi pembayaran oleh mahasiswa			○				Sesuai persyaratan yang diminta
Validasi berkas Persyaratan, Pengurusan Izin Belajar, Visa Pelajar, dan Izin Tinggal					○		Pengurusan Berkas Persyaratan Ke DIKTI
Validasi Biodata mahasiswa				○			
Penyerahan jaket almamater dan foto untuk KTM				○			Sesuai persyaratan yang diminta
Pelaksanaan masa orientasi MABA						○	Menunjukkan slip bukti transaksi
SK Direktur tentang MABA				○			SK Direktur tentang MABA
Penyerahan KTM				○			Berita acara penyerahan KTM



## **E. BANTUAN DAN DUKUNGAN**

### **1. Layanan Dukungan Mahasiswa**

Layanan dukungan mahasiswa yang komprehensif adalah bagian penting dari pengalaman mahasiswa asing di Politeknik Indonusa Surakarta. Berikut adalah daftar layanan dukungan yang tersedia bagi mahasiswa asing selama masa studi mereka di Kampus ini:

#### **a. Layanan Kepindahan dan Penjemputan:**

Kampus menyediakan layanan kepindahan dan penjemputan bagi mahasiswa asing yang tiba di Surakarta, termasuk dari bandara ke kampus.

#### **b. Program Orientasi:**

Mahasiswa asing baru akan mengikuti program orientasi yang dirancang untuk membantu mereka beradaptasi dengan kehidupan di kampus dan mendapatkan informasi mengenai aturan, fasilitas, dan sumber daya yang tersedia.

#### **c. Bantuan Mencari Tempat Tinggal:**

Kampus menyediakan bantuan dalam mencari tempat tinggal/Kos/kontrakan, termasuk opsi perumahan di sekitar kampus yang bisa dipakai menyesuaikan dengan situasi kondisi terkini sebagai bagian dari layanan dan penghormatan mahasiswa asing.

#### **d. Dukungan Akademik:**

Mahasiswa asing akan memiliki akses ke pembimbing akademik yang akan memberikan bimbingan akademik, membantu merencanakan program studi, dan memberikan nasihat akademik.

#### **e. Pusat Bantuan Bahasa:**

Kampus menyediakan bantuan bahasa untuk membantu mahasiswa asing yang ingin meningkatkan kemampuan berbahasa Indonesia atau bahasa Inggris di Politeknik Indonusa Surakarta.

#### **f. Konseling dan Dukungan Emosional:**

Layanan konseling tersedia bagi mahasiswa asing yang membutuhkan dukungan emosional atau bantuan dalam mengatasi masalah pribadi



atau akademik.

g. Layanan Kesehatan:

Politeknik Indonusa Surakarta memberikan informasi mengenai fasilitas kesehatan di Lingkungan Kampus dan Rumah Sakit / Faskes di Kota Surakarta dan persyaratan asuransi kesehatan yang mungkin diperlukan.

h. Kegiatan Ekstrakurikuler / Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa Asing

Mahasiswa asing diundang untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, klub, dan organisasi mahasiswa untuk meningkatkan pengalaman sosial dan budaya mereka. Layanan pengembangan minat dan bakat ini secara ringkas juga bisa dilihat melalui bagan alur berikut:

i. Layanan Informasi Visa:

Bantuan dalam mengurus visa pelajar dan izin tinggal akan diberikan kepada mahasiswa asing.

j. Keamanan dan Keselamatan:

Mahasiswa asing akan diberikan informasi mengenai kebijakan keamanan dan tips keamanan di Surakarta.

k. Bantuan Keuangan:

Politeknik Indonusa Surakarta dapat memberikan informasi mengenai peluang beasiswa atau bantuan keuangan yang mungkin tersedia bagi mahasiswa asing.

l. Pusat Sumber Daya:

Mahasiswa asing akan memiliki akses ke perpustakaan, laboratorium-laboratorium, dan fasilitas akademik lainnya untuk mendukung studi mereka.

m. Komunitas Mahasiswa Asing:

Mahasiswa asing dapat berpartisipasi dalam komunitas mahasiswa asing untuk membangun hubungan dengan sesama mahasiswa asing dan mahasiswa lokal.

Layanan dukungan ini bertujuan untuk memastikan bahwa mahasiswa



asing memiliki pengalaman studi yang positif dan terbantu dalam mengatasi tantangan yang mungkin mereka hadapi selama masa studi mereka di Politeknik Indonusa Surakarta. Politeknik Indonusa Surakarta berkomitmen untuk memberikan dukungan yang diperlukan untuk memastikan keberhasilan akademik dan kesejahteraan mahasiswa asing.

## 2. Bantuan Keuangan/Beasiswa

Politeknik Indonusa Surakarta berkomitmen untuk memberikan dukungan keuangan kepada mahasiswa asing yang memenuhi syarat dalam bentuk beasiswa dan bantuan keuangan. Berikut adalah informasi mengenai beberapa program bantuan keuangan dan beasiswa yang mungkin tersedia:

### a. Beasiswa Akademik:

Beasiswa akademik tersedia untuk mahasiswa asing yang telah menunjukkan prestasi akademik yang sangat baik. Beasiswa ini mungkin melibatkan pemotongan biaya kuliah atau bantuan keuangan langsung. Beasiswa ini bisa dari 3 sumber:

- 1) Beasiswa dari Yayasan Indonesia Membangun Surakarta
- 2) Beasiswa Prestasi Akademik dan Non Akademik
- 3) Beasiswa Internasional dari negara masing-masing mahasiswa asing

### b. Beasiswa Penelitian dan Pekerjaan Magang:

Mahasiswa asing yang tertarik dalam penelitian atau pekerjaan magang di bawah bimbingan Program Studi atau unit penelitian pengabdian Masyarakat (UPPM) Politeknik Indonusa Surakarta mungkin memenuhi syarat untuk beasiswa penelitian.

### c. Beasiswa Berdasarkan Kebutuhan:

Beasiswa berdasarkan kebutuhan mungkin tersedia bagi mahasiswa asing yang dapat membuktikan kebutuhan finansial yang mendesak.

### d. Program Pertukaran Beasiswa:

Politeknik Indonusa Surakarta dapat memiliki perjanjian pertukaran beasiswa dengan Kampus di negara asal mahasiswa asing, yang memungkinkan mereka untuk mengikuti program pertukaran dengan biaya yang lebih terjangkau.





e. Bantuan Keuangan Khusus:

Politeknik Indonusa Surakarta dapat memberikan bantuan keuangan dalam situasi-situasi darurat atau krisis yang mempengaruhi mahasiswa asing.

f. Informasi dan Bimbingan Beasiswa:

Politeknik Indonusa Surakarta menyediakan informasi dan bimbingan mengenai berbagai sumber beasiswa eksternal yang mungkin tersedia bagi mahasiswa asing.

g. Program Pekerjaan Kampus:

Mahasiswa asing dapat mempertimbangkan untuk bekerja di kampus sebagai bagian dari program pekerjaan kampus yang mungkin tersedia. Mahasiswa asing harus aktif mencari informasi mengenai beasiswa dan bantuan keuangan yang sesuai dengan kebutuhan dan kondisi mereka. Kampus akan memberikan panduan dan informasi mengenai persyaratan dan tata cara pengajuan permohonan beasiswa.

Kebijakan bantuan keuangan dan beasiswa dapat berubah dari tahun ke tahun, jadi penting untuk menghubungi kantor kemahasiswaan di Politeknik Indonusa Surakarta untuk mendapatkan informasi yang paling mutakhir mengenai program bantuan keuangan dan beasiswa yang tersedia.

## **F. PENUTUP**

Demikian buku pedoman ini disusun untuk dipedomani dalam membuat aturan dan kebijakan lain yang berkaitan dengan Penerimaan Mahasiswa Baru Warga Negara Asing (WNA) di Politeknik Indonusa Surakarta. Melalui buku pedoman ini diharapkan dapat memberikan informasi yang lengkap dan komprehensif tentang prosedur, syarat pendaftaran dan ujian seleksi masuk Politeknik Indonusa Surakarta.

